

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ İLE BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İZZET BAYSAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ARASINDA MAL VE HİZMET ALIM PROTOKOLÜ

Amac:

Madde 1-(1) İş bu protokolün amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu, radyolojik görüntüleme (MR-BT-Ultrasonografi) ve raporlama, anestezi, hemşirelik hizmetleri, tıbbi bakım, yatak ve bileşenleri, yemek ve çamaşır hizmetleri, temizlik hizmeti, tıbbi malzeme, ilaç, patolojik tetkik laboratuvar hizmetlerinin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Dayanak:

Madde 2- Bu protokol;

- (1) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- (2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- (3) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar:

Madde 3-(1) Bu protokolün tarafları Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (bundan sonra protokolde "İdare" olarak anılacaktır) ile T.C Sağlık Bakanlığı Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi (bundan sonra protokolde "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında yazılı şartlar kapsamında imzalanmıştır.

Taraflara İlişkin Bilgiler:

Madde 4-(1) İdarenin Adresi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Gölköy Yerleşkesi, BOLU

Yüklenicinin Adresi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Gölköy Yerleşkesi, BOLU

(2) Her iki taraf bu protokolün 4. maddesinin 1.inci fıkrasında belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul eder. Adres değişiklikleri iadeli taahhütlü olarak karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligat geçerlidir.

(3) Taraflar yazılı tebligatı en geç 5(beş) gün sonra yapmak kaydı ile elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da karşılıklı bildirimde bulunabilirler.

Kapsam:

Madde 5-(1) Bu protokol İdarenin ihtiyaç duyacağı radyolojik görüntüleme (MR-BT-Ultrasonografi) ve raporlama, anestezi, hemşirelik hizmetleri, tıbbi bakım, yatak ve bileşenleri,

yemek ve çamaşır hizmetleri, temizlik hizmeti, tıbbi malzeme, ilaç, patolojik tetkik laboratuvar hizmetlerinin Yüklenici tarafından karşılanmasını kapsar.

İdarenin Yükümlülükleri:

Madde 6-(1) İdare kendisi tarafından ihtiyaç duyulan radyolojik görüntüleme (BT ve MR) ve raporlama hizmeti için mesai günlerinde günlük en fazla 5 (beş) adet BT ve 2 (iki) adet MR tetkiki gereken hastayı çekim işlemine hazır halde Yüklenici önünde hazır bulundurmaktan sorumludur.

(2) İdare kendisi tarafından ihtiyaç duyulan anestezi, hemşirelik hizmetleri, tıbbi bakım, yatak ve bileşenleri, yemek ve çamaşır hizmetleri, temizlik hizmeti, tıbbi malzeme, ilaç hizmetleri için her hafta Yüklenici ile önceden belirlenen gün ve saatler arasında Yüklenicinin tahsis edeceği ameliyathane ve yataklarda hastalarını hazır bulundurmakla sorumludur.

(3) Kurum ile sözleşmeli resmi sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan diş tedavisi bedellerinin ödenmesinde güncel SUT tarifiesi ve ekleri uygulanır. İdare tarafından yapılan işlemler idare tarafından faturalandırılır.

(4) İdare anestezi altında yapacağı tüm işlemler ile hastaların isimlerini bildirir listeyi ve tahmini müdahale süresini belirtmek kaydı ile girişim işleminin yapılmasından en geç I (bir) gün önce Anestezi konsültan hekimine ulaştırmak zorundadır. Bu listede müdahale ekibinin iletişim bilgileri yazılı olmalıdır.

(5) İdare anestezi alacak tüm hastalarının, 1 (bir) gün önceden Anestezi hekimini ile görüşülmesi ve konsültasyon işlemlerinin takibinden yükümlüdür. Sadece Anestezi hekiminden onay alan hastaların müdahalesi yapılacaktır.

(6) Anestezi altında işlemin gerçekleştirilmesinden, hastanın taburculuğuna kadar geçen süre zarfında, hastanın takibi ve sorumluluğu İdareye bağlı ğretim elemanı ve Yükleniciye bağlı anestezi hekimine aittir.

(7) İdare, faturaların kendilerine teslim edilmesini izleyen ilk 60 (altmış) gün içinde hak edişleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğü hesabına yatırmakla yükümlüdür.

(8) Protokol kapsamında "Tetkik İstek Belgeleri"nin doldurulabilmesi için Yüklenici tarafından kullanılan otomasyon programının İdare bünyesindeki 2 (iki) adet bilgisayara kurularak, İdare bünyesinde çalışan en az 3() kullanıcıya kullanıcı adı ve şifre tanımlaması yapılması gereklidir. Protokol kapsamında yapılan işlemler ile ilgili olarak İdare tarafından "Tetkik İstek Belgeleri" eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

(9) Yüklenici hastaneye görevlendirilecek hekimler ile ilgili iş ve işlemler idare tarafından gerçekleştirilecektir. İdare hekim görevlendirmelerini haftalık veya aylık olarak yapacak, hazırlanan listeler oluşturulduğu tarih itibari ile 2 (iki) iş günü içerisinde Yükleniciye teslim edilecektir.

(10) İdare tarafından ameliyathaneye 1 (bir) adet diş niti (mobil veya sabit) temin edilecek, her türlü tıbbi cihaz ve donanımların nakliye işlemleri idare tarafından gerçekleştirilecektir. nite ait cihazlar ile İdareye ait tüm cihaz ve aletlerin her türlü bakım, onarım, sterilizasyon ve temizliği İdareye aittir. İdare tarafından ameliyathaneye temin edilen diş niti ile sair taşınır malların mülkiyeti idareye ait olup, protokol sona erdiğinde yüklenici tarafından eksiksiz ve çalışır vaziyette idareye teslim edilecektir.

- (11) Hasta yatışı yapıldığı andan itibaren, 1 (bir) kişi (diş hekimi, uzman, öğretim elemanı) 7/24 hizmet vermek üzere, yatış yapılan birimde yatış süresince, idare tarafından görevlendirilecektir. İhtiyaç olduğu hallerde yüklenici idareye personel konusunda görevlendirme yapacaktır.
- (12) İdare adına yatan hastalarda gelişebilecek acil durumlarda, mavi kod bildirimlerinde Yükleniciye bağlı hekim ve mavi kod ekibi müdahale edecek, hasta ile ilgili İdareye bağlı hekim bilgilendirilecektir.
- (13) İdare adına yatan hastalarda komplikasyon gelişmesi ve farklı bir branşa yatışı gerektiğinde Yüklenici gerekli desteği sağlayacak, İdareye bağlı hekim tarafından hasta Yükleniciye bağlı ilgili branş hekimine devredilecektir.

Yüklenicinin Sorumlulukları:

Madde 7-(1)Yüklenici, idare tarafından bu protokolün 5. (beşinci) maddesinin 1.(birinci) fıkrasına uygun olarak gönderilen hastaların BT ve MR çekimleri ile raporlama hizmetini sağlayacaktır.

- (2) MR ve BT cihazları periyodik bakım ve arıza günlerinde hizmet vermeyecektir. Arızanın giderildiği ilk iş gününden itibaren ilave randevular verilerek yapılamayan tüm tetkikler tamamlanacaktır.
- (3) Yüklenici, yapmış olduğu MR, BT, Ultrasonografi çekim, raporlama ve diğer işlemlere ait ödemeler için hasta bilgilerini ve hizmet detayını gösterir geriye dönük faturalandırılmayan liste ile, üç suret halinde icmal listesini faturayla birlikte fatura dönemi içerisinde idareye teslim edecektir.
- (4) Protokol kapsamında yapılan İşlemlere ait her türlü sarf malzemeler Yüklenici tarafından karşılanacaktır ve güncel SUT üzerinden faturalandırılacaktır. Ancak diş ile ilgili işlemleri olanlar ise idare tarafından karşılanacaktır.
- (5) Patolojik tetkiklerde sonuçlar laboratuvarın yoğunluk durumuna ve istenilen tetkikin özelliğine göre 2 (iki) ile 5 (beş) hafta arasında sonuçlandırılacaktır.
- (6) Genel anestezi öncesi ilgili anestezi birimince yapılan muayene ve istenen tetkikler Yüklenici tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na faturalandırılacaktır. Sosyal güvencesi bulunmayan hastalar Yüklenici tarafından ücretli hasta olarak değerlendirilecektir.
- (7) Laboratuvar tetkiklerinde sistemin normal çalışması durumunda sabah 11.00'den önce kan verilmesi durumunda sonuçlar aynı gün içerisinde hastaya verilecektir. Sadece hormon sonuçlarının çıkma süresi 3 (üç) iş günüdür. Kan sonuçları tetkiki veren hasta tarafından alınacak, ay sonunda toplu sonuçlar fatura ile birlikte idareye teslim edilecektir.
- (8) Yüklenici, İdarenin hastalarından cerrahi müdahale geçirenler için Yüklenici bünyesinde en az 2 (iki) yatak tahsis edecektir.
- (9) Hasta yatış işlemleri, 1 (bir) gün önceden İdarenin görevlendirdiği sorumlu hekimin üzerinden gerçekleştirilecektir. Anestezi altında işlemin gerçekleştirilmesinden, hastanın taburculuğuna kadar geçen süre zarfında hastanın takibi ve sorumluluğu idareye bağlı hastanın yatışını sağlayan sorumlu hekime aittir.

(10) İdare adına yatan hastalarda gelişebilecek acil durumlarda, mavi kod bildirimlerinde Yükleniciye bağlı hekim ve mavi kod ekibi müdahale edecek, hasta ile ilgili İdareye bağlı hekim bilgilendirilecektir.

(11) İdare adına yatan hastalarda komplikasyon gelişmesi ve farklı bir branşa yatışı gerektiğinde Yüklenici gerekli desteği sağlayacak, İdareye bağlı hekim tarafından hasta Yükleniciye bağlı ilgili branş hekimine devredilecektir.

Ücretlendirme

Madde 8-(1) Yüklenici tarafından verilen tıbbi bakım, yatak, tıbbi malzeme, ilaç, patolojik tetkik laboratuvar hizmetlerinin radyolojik görüntüleme (MR-BT-Ultrasonografi) ve raporlama hizmeti karşılığı, cari yıla ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan sağlık uygulama tebliğindeki veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan güncel Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğindeki veya Bütçe Uygulama Talimatındaki fiyatlar esas alınarak İdareye fatura edilecektir.

(2) Yukarıdaki belirlenen fiyat ve oranlarda değişme olması durumunda SUT listesindeki yeni oranlar ve fiyatlar geçerli olacaktır.

(3) Ödemeler her ayın sonunda, tetkik İstek belgeleri ve fatura incelemesine müteakip tahakkuk edecek meblağ 60 (atmış) gün içinde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğü hesabına ödenecektir. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğüne Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesine ödeme yapılacaktır. İdarenin banka ve nakit durumu uygun olmadığında, Yükleniciye yazılı bildirim yapılmak suretiyle en fazla 30 (otuz) gün ilave ek süre verilir, her halükarda ödeme gün süresi 90 (doksan) günü geçemez.

(4) Her iki kurum vergi usul kanunu çerçevesinde kesmiş olduğu fatura tutarına tahakkuk eden vergiyi ödemekle mükelleftir.

(5) Yapılan işlem ve tetkikler otomasyon kayıtları ile birlikte İdareye fatura edilecektir. Kesilen faturaların ödemeleri, ay sonu dönem kapanmadan önce her iki kurumun kayıtları esas alınarak, iki kurumun fatura birimi mutabakat sağlaması ile belirlenen tutar üzerinden yapılacaktır.

(6) Verilen yatak ve anestezi hizmetlerinin faturalandırılmasında güncel SUT tarifesi ve ekleri ile Kamu Satış Tarifesi ve eklerindeki fiyatlandırmalar geçerli olacaktır.

Süre

Madde 9-(1) Bu protokol 12 ay süre ile geçerlidir.

(2) Bu protokol sona erme tarihinden önce iki taraftan birisinin karşı tarafa ulaşacak sona erme işlemi olmaması halinde her yıl protokol bitiş tarihinden itibaren birer yıl daha uzamış sayılır.

Fesih ve Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 10-(1) Protokolün işleyişindeki aksaklıklar karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir. Görüşmelere rağmen taraflardan birinin bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini kasıtlı veya kusurlu olarak yerine getirmemesi halinde diğer taraf 10 gün süre vererek aykırılığın giderilmesini yazılı olarak ihtar eder. Yazılı ihtar ile verilen sürenin sonunda çözüm sağlanamadığı takdirde ihtarı yapan yönünden protokolü tek taraflı, tazminatsız olarak feshetme hakkı doğar.

(2) Taraflardan birisinin yasal, yönetsel ya da yargı kararlarından dolayı protokol hükümlerini fiilen yerine getirmesi mümkün olmaz ya da dürüstlük kurallarına göre protokolü devam ettirmesi kendinden beklenemeyecek şekilde güçleşirse protokolü tek taraflı, tazminatsız olarak feshedebilir.

Diğer Hükümler

Madde 11-(1) Bu protokolde yer alan hizmet alımı hakkında uygulanacak ceza ve yasaklama hükümlerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olacaktır.

Madde 11-(2) Bu protokolde olmayan sonradan oluşabilecek sorunlarla ilgili idare ve yüklenici mutabakatı ile ek protokol maddeleri eklenebilecektir.

Yürürlük

Madde 12-(1) Bu protokol; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 17/05/2022 tarihinde imza altına alınarak bu tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu protokolün (bir' er) nüshası taraflara (bir' er) nüshası ise Bolu İl Sağlık Müdürlüğü ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü' ne teslim edilmiştir.

YÜKLENİCİ

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma
Hastanesi

Başhekim V.
Uzm. Dr. Mehmet BALCI

İDARE

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Diş Hekimliği Fakültesi

Dekan
Prof. Dr. Ali KELEŞ

OLUR

....../....../....

Bolu İl Sağlık Müdürlüğü

OLUR

....../....../....

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi

Sağlık Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin
DEMİRKOL

Rektör

Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI

OLUR

....../....../....

VAİ

Ahmet UMIT